

केन्द्रीय शीतोष्ण बागवानी संस्थान
ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF TEMPERATE HORTICULTURE



(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद)

(INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH)

के. डी. फार्म पुराना हवाई अड्डा, पो०आ० रंगरेट, श्रीनगर-191 132 (जेएण्डके)

K.D. Farm, Old Air Field, P.O.: Rangreth, Srinagar-191 132 (Jammu and Kashmir) India

छुट्टी की अर्जी का फार्म

FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

टिप्पणी: मद सं०: 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित या अराजपत्रित

Note: Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. प्रार्थी का नाम Name of the applicant : _____
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave rules applicable : _____
3. पद Post held : _____
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग का नाम
Department, Office and Section : _____
5. वेतन Pay : _____
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया,
भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते
House rent allowance, conveyance allowance
or other compensatory allowance drawn in the present post : _____
7. मांगी गयी छुट्टी की अवधि और उसके शुरू होने की तारीख
Nature and period of leave applied for and date from which required : _____
8. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें
छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं
Sundays and holidays, if any proposed to be prefixed/suffixed to leave : Prefix
: Suffix
9. छुट्टी का कारण
Ground on which leave is applied for : _____
10. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस
छुट्टी किस्म तथा अवधि
Date of return from last leave and the nature
and period of that leave : _____
11. मेरा विचार आगामी छुट्टी में _____
के खण्ड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा की कैफियत लेने का है/नहीं है।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession in
the block year _____ during the ensuing leave : _____
12. (क) मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गए छुट्टी वेतन अवधि वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अन्तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम ८१ (ख) (ii)/ संशोधित छुट्टी नियमावली १९३२ के नियम ११ (ग) (iii) के लागू न होने पर अनुमत्त न होगी।
(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/cominted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay, leave which would not have been admissible had the provision to F.R. (I) (ii) rule II (ii) of the Revised Leave Rules, 1932 not been applied in the event of my retirement from service at the end of during the currency of the service.

(ख) में वचन देता हूँ कि औसत वेतन मेरे स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने का या सेवा से त्यागपत्र देने तक यदि में कम से कम आधे वेतन की अर्जित तनी छुट्टी अर्जित न कर सकें जितनी छुट्टी मैंने ली है तो अग्रिम छुट्टी के दौरान जो मूल नियम ३१ (ग)/संशोधित छुट्टी नियमावली, १९६६को नियम ११ (घ) के लागू न किए पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूंगा।

(b) I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible under F.R. 81 © of the Revised Leave Rules 1972 not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

13. अवकाश के दौरान का पता, टेलीफोन न०. सहित यदि कोई हो तो। _____

Address during leave with telephone no's if any: _____

तारीख

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Date _____

Signature of Applicant _____

नियन्त्रण अधिकारी की टिप्पणी और/ या सिफारिश
Remarks and/ or recommendations of the Controlling Officer.

तारीख

हस्ताक्षर / Signature _____

Date _____

पदनाम / Designation _____

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण पत्र

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

14. प्रमाणित किया जाता है कि _____ से _____ तक _____ दिन के लिए _____

नियमावली के नियम _____ अधीन _____ (छुट्टी की किस्म) अनुमत्य है।

Certified that _____ (Nature of Leave) for _____
from _____ to _____ is admissible
under Rule _____ of the _____ Rules 1972.

तारीख

हस्ताक्षर / Signature _____

Date _____

पदनाम / Designation _____

15. स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश:

Order of the sanctioning authority:

तारीख

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Date _____

Signature of Applicant _____

* यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकार भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखाना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर या किसी ऐसे पद लौटने की आशा है या नहीं जहां इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो।

* If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.